



Voorwaarden en tarieven voor boekhoudkundige dienstverlening

LedaGo B.V. verleent boekhoudkundige, administratieve en financiële adviesdiensten overeenkomstig de geldende Nederlandse wet- en regelgeving. Dit document beschrijft de dienstverlening, tarieven en de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen LedaGo B.V. en de opdrachtgever.

1. Maandabonnementen

Rechtsvorm	Maandtarief (excl. btw)
Eenmanszaak	€120,00
Vennootschap onder firma (VOF)	€180,00
Besloten Vennootschap (B.V.)	€220,00
Holding	€80,00
B.V. + Holding	€280,00

2. Inbegrepen in het maandabonnement

Het maandabonnement omvat:

- Verwerking van maximaal **100** inkoop- en verkoopfacturen per maand.
 - Verwerking van bankmutaties.
 - Verwerking en onderhoud van de financiële administratie.
 - Controle van de aangeleverde administratieve documenten.
 - **Één uur boekhoudkundige ondersteuning of advies per maand**, telefonisch, per e-mail of op afspraak op kantoor.
 - Beantwoording van administratieve en financiële vragen binnen de overeengekomen dienstverlening.
-



3. Niet inbegrepen

De volgende werkzaamheden zijn niet inbegrepen in het maandabonnement:

- Opstellen van de **jaarrekening**.
- **Inkomstenbelasting**.
- **Vennootschapsbelasting**.
- Werkzaamheden boven **100 facturen per maand**.
- Spoedopdrachten.
- Werkzaamheden buiten de overeengekomen dienstverlening.
- Vertegenwoordiging bij gerechtelijke procedures of fiscale geschillen.

4. Extra werkzaamheden

Indien het aantal facturen meer bedraagt dan **100 per maand**, of indien aanvullende werkzaamheden worden verricht, worden deze gefactureerd tegen een uurtarief van:

€47,50 per uur exclusief btw.

5. Jaarwerk

Dienst	Tarief (excl. btw)
Jaarrekening VOF	€340,00
Inkomstenbelasting Eenmanszaak	€280,00
Jaarrekening B.V. + Holding	€400,00

6. Verplichtingen van de opdrachtgever

De opdrachtgever verplicht zich om:

- Alle administratieve documenten volledig, juist en tijdig aan te leveren.
- Wijzigingen met betrekking tot de onderneming, activiteiten, bankrekeningen of rechtsvorm onmiddellijk aan LedaGo B.V. door te geven.



- Binnen **7 werkdagen** te reageren op verzoeken om aanvullende informatie of documenten.
 - Correspondentie van onder andere de **Belastingdienst, Kamer van Koophandel** en andere overheidsinstanties onverwijld aan LedaGo B.V. door te sturen.
 - Zorg te dragen voor de juistheid en volledigheid van alle verstrekte informatie.
 - Facturen binnen de overeengekomen betalingstermijn te voldoen.
-

7. Verantwoordelijkheid van LedaGo B.V.

LedaGo B.V. voert haar werkzaamheden zorgvuldig, professioneel en naar beste kunnen uit.

LedaGo B.V. is niet aansprakelijk voor:

- boetes, rente of schade als gevolg van te laat aangeleverde documenten;
 - onjuiste of onvolledige informatie die door de opdrachtgever is verstrekt;
 - besluiten van de Belastingdienst, de Kamer van Koophandel of andere overheidsinstanties.
-

8. Betaling

- Facturen dienen binnen **14 dagen** na factuurdatum te worden voldaan.
 - Bij niet-tijdige betaling behoudt LedaGo B.V. zich het recht voor de werkzaamheden tijdelijk op te schorten totdat alle openstaande bedragen zijn voldaan.
 - Reeds verrichte werkzaamheden blijven te allen tijde verschuldigd.
-

9. Beëindiging van de overeenkomst

Beide partijen kunnen de overeenkomst schriftelijk beëindigen met een opzegtermijn van **30 dagen**.

Bij beëindiging van de overeenkomst dienen alle openstaande facturen volledig te zijn voldaan voordat het dossier wordt overgedragen.



10. Geheimhouding

LedaGo B.V. behandelt alle gegevens van de opdrachtgever vertrouwelijk en zal deze uitsluitend verstrekken indien dit wettelijk verplicht is of met schriftelijke toestemming van de opdrachtgever.

11. Slotbepalingen

- Alle vermelde tarieven zijn **exclusief btw**, tenzij anders vermeld.
- LedaGo B.V. behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks aan te passen.
- Op alle overeenkomsten is uitsluitend **Nederlands recht** van toepassing.
- Geschillen worden uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland.

Plaats:

.....

Datum:

.....

Opdrachtgever (Klant).

LedaGo B.V.

Naam:

Handtekening

Naam

Bedrijfsnaam

Handtekening:

